

**DYREKTOR KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
DELEGATURY W GDAŃSKU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



SPECJALISTA

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Współpraca z organami wyborczymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz urzędnikami wyborczymi i organami administracji rządowej w województwie w zakresie organizacji i przeprowadzenia wyborów i referendum.
2. Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem wyborów uzupełniających do organów jednostek samorządu terytorialnego w toku kadencji.
3. Wykonywanie czynności wynikających z nadzoru Państwowej Komisji Wyborczej nad prowadzeniem i aktualizacją Centralnego Rejestru Wyborców oraz sporządzaniem spisów wyborców w gminach
4. Udzielanie wyjaśnień z zakresu prawa wyborczego wyborcom oraz innym podmiotom.
5. Przygotowywanie projektów aktów prawnych i pism organów wyborczych.
6. Merytoryczna obsługa Korpusu Urzędników Wyborczych działających w gminach na obszarze należącym do właściwości terytorialnej Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Gdańsku
7. Archiwizacja dokumentacji z wyborów.

III. Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa przy komputerze (powyżej 4 godzin dziennie).
Użytkowanie sprzętu biurowego

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Siedziba Delegatury Krajowego Biura Wyborczego mieści się w budynku Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku na IV piętrze.
Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

V. Wymagania niezbędne

- ✓ Wykształcenie: wyższe (prawnicze lub administracyjne).
- ✓ Obywatelstwo polskie.
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych.
- ✓ Korzystanie z pełni praw publicznych.
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- ✓ Biegła znajomość pakietu Microsoft Office.
- ✓ Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
- ✓ Umiejętność pracy z aktami prawnymi.
- ✓ Zdolność analitycznego myślenia.

VI. Oczekiwania dodatkowe

- ✓ Znajomość prawa wyborczego (Kodeks wyborczy oraz akty wykonawcze).
- ✓ Znajomość zagadnień z zakresu archiwizacji dokumentów.
- ✓ Co najmniej 4 letnie doświadczenie w pracy w administracji państwowej lub samorządowej
- ✓ Doświadczenie w obsłudze rejestrów państwowych w tym PESEL, CRW.

VII. Uprawnienia / umiejętności

- ✓ Umiejętność pracy w zespole
- ✓ Terminowość i dokładność.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Umiejętność pracy pod presją czasu. ✓ Umiejętności analityczne i organizacyjne. ✓ Dyspozycyjność.
VIII. Wymagane dokumenty / oświadczenia
<ul style="list-style-type: none"> • List motywacyjny. • CV wraz z numerem telefonu. • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji. • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe • Oświadczenie w zakresie przynależności do partii politycznych • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego
IX. Informacja dla kandydatów, osób z niepełnosprawnościami
Do udziału w rekrutacji zapraszane są osoby z niepełnosprawnościami.
X. Termin i miejsce składania dokumentów
<p>Dokumenty należy przesyłać w terminie do dnia 30 czerwca 2024 r. (liczy się data wpływu) na adres e-mail: gda-mirosława.torlop@kbw.gov.pl</p> <p>lub dostarczyć do siedziby Delegatury w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 (pok. 462, IV piętro)</p>
XI. Pozostałe informacje
<p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 58 301 15 10.</p> <p>Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: http://gdansk.kbw.gov.pl/ w zakładce „Delegatura/Praca”.</p> <p><u>Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.</u></p> <p>Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.</p>
XII. Dane osobowe - klauzula informacyjna
<p>Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Gdańsku, tel.: 58 301 15 10, mail: gdansk@kbw.gov.pl</p> <p>Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Krajowym Biurze Wyborczym: e-mail: iodo@kbw.gov.pl, 22 243 03 00</p> <p>Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru.</p> <p>Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22¹ § 1, art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO.</p> <p>Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom.</p> <p>Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</p> <p>Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p>Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne.</p> <p>Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>

Gdańsk, dnia 31 maja 2024 r.

Dyrektor Delegatury
 Krajowego Biura Wyborczego w
 Gdańsku
/-/ Mirosława Torlop