

**DYREKTOR KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
DELEGATURY W GDAŃSKU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



STARSZY RADCA

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat - **umowa zastępstwa**

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Współpraca z organami wyborczymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz urzędnikami wyborczymi i organami administracji rządowej w województwie w zakresie organizacji i przeprowadzenia wyborów i referendów.
2. Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem wyborów uzupełniających do organów jednostek samorządu terytorialnego w toku kadencji.
3. Wykonywanie czynności wynikających z nadzoru Państwowej Komisji Wyborczej nad prowadzeniem i aktualizacją Centralnego Rejestru Wyborców oraz sporządzaniem spisów wyborców w gminach
4. Udzielanie wyjaśnień z zakresu prawa wyborczego wyborcom oraz innym podmiotom.
5. Przygotowywania projektów aktów prawnych i pism organów wyborczych.
6. Organizacyjno-techniczna obsługa Korpusu Urzędników Wyborczych działających w gminach na obszarze należącym do właściwości terytorialnej Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Gdańsku
7. Archiwizacja dokumentacji z wyborów.
8. Badanie sprawozdań finansowych komitetów wyborczych.

III. Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa przy komputerze (powyżej 4 godzin dziennie).
Użytkowanie sprzętu biurowego

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Siedziba Delegatury Krajowego Biura Wyborczego mieści się w budynku Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku na IV piętrze.
Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

V. Wymagania niezbędne

- ✓ Wykształcenie: wyższe (preferowane administracyjne lub prawnicze)
- ✓ Obywatelstwo polskie.
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych.
- ✓ Korzystanie z pełni praw publicznych.
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- ✓ Biegła znajomość pakietu Microsoft Office.
- ✓ Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
- ✓ Umiejętność pracy z aktami prawnymi.
- ✓ Zdolność analitycznego myślenia.

VI. Oczekiwania dodatkowe

- ✓ Znajomość prawa wyborczego (Kodeks wyborczy oraz akty wykonawcze).
- ✓ Co najmniej 4 letnie doświadczenie w pracy w administracji państwowej lub samorządowej
- ✓ Doświadczenie w obsłudze rejestrów państwowych w tym PESEL, CRW.

VII. Uprawnienia / umiejętności

- ✓ Umiejętność pracy w zespole
- ✓ Terminowość i dokładność.
- ✓ Umiejętność pracy pod presją czasu.

- ✓ Umiejętności analityczne i organizacyjne.
- ✓ Dyspozycyjność.

VIII. Wymagane dokumenty / oświadczenia

- List motywacyjny.
- CV wraz z numerem telefonu.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji.
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie w zakresie przynależności do partii politycznych
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego

IX. Informacja dla kandydatów, osób z niepełnosprawnościami

Do udziału w rekrutacji zapraszane są osoby z niepełnosprawnościami.

X. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesyłać w terminie **do dnia 30 września 2024 r.** (liczy się data wpływu) na adres e-mail: gda-mirosława.torlop@kbw.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Delegatury w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 (pok. 462, IV piętro)

XI. Pozostałe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 58 301 15 10.
Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: <http://gdansk.kbw.gov.pl/> w zakładce „Delegatura/Praca”.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

XII. Dane osobowe - klauzula informacyjna

Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Gdańsku, tel.: 58 301 15 10, mail: gdansk@kbw.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Krajowym Biurze Wyborczym: e-mail: iodo@kbw.gov.pl, 22 243 03 00

Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru.
Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22¹ § 1, art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO.

Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom.

Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne.

Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Gdańsk, dnia 12 września 2024 r.

Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego w
Gdańsku
/-/ Mirosława Torlop