

**DYREKTOR KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
DELEGATURY W GDAŃSKU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



PRACOWNIK(CZKA) ADMINISTRACYJNY(A) - SPECJALISTA

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat – umowa zastępstwa

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Współpraca z organami wyborczymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz urzędnikami wyborczymi i organami administracji rządowej w województwie w zakresie organizacji i przeprowadzenia wyborów i referendów.
2. Wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem wyborów uzupełniających i przedterminowych do organów jednostek samorządu terytorialnego w toku kadencji.
3. Wykonywanie czynności merytorycznych oraz organizacyjno-technicznych związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem referendów ogólnokrajowych oraz wyborów Prezydenta RP, posłów do Sejmu RP i senatorów i Senatu RP, posłów do Parlamentu Europejskiego i organów jednostek samorządu terytorialnego.
4. Udzielanie wyjaśnień z zakresu prawa wyborczego wyborcom oraz innym podmiotom.
5. Przygotowywania projektów aktów prawnych i pism organów wyborczych.
6. Archiwizacja dokumentacji z wyborów.
7. Badanie sprawozdań finansowych komitetów wyborczych.

III. Warunki pracy

Praca w pomieszczeniach biurowych. Praca przy obsłudze komputera i sprzętu biurowego.

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Siedziba Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Gdańsku mieści się w budynku Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 (IV piętro). Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Szczegółowe informacje dotyczące dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnościami są udzielane telefonicznie pod numerem telefonu 58 352 23 41.

V. Wymagania niezbędne

- ✓ obywatelstwo polskie
- ✓ ukończone osiemnaście lat życia
- ✓ pełna zdolność do czynności prawnych
- ✓ korzystanie z pełni praw publicznych
- ✓ brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- ✓ wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne
- ✓ znajomość przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy
- ✓ znajomość obsługi pakietu MS Office

VI. Oczekiwania dodatkowe

- ✓ co najmniej 4 letnie doświadczenie w pracy w administracji państwowej lub samorządowej
- ✓ znajomość systemu EZD RP

VII. Uprawnienia / umiejętności

1. Umiejętność analitycznego myślenia oraz dobrej organizacji pracy własnej.
2. Umiejętność pracy pod presją czasu i radzenia sobie w sytuacjach stresowych.
3. Umiejętność współpracy w zespole oraz budowania poprawnych relacji w pracy.
4. Dyspozycyjność i elastyczność w realizacji powierzonych zadań.

5. Umiejętność redagowania pism urzędowych oraz sprawnego komunikowania się w mowie i piśmie.
VIII. Wymagane dokumenty / oświadczenia
• CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych); • List motywacyjny; • Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe. • Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia.
IX. Informacje dla kandydatów, osób z niepełnosprawnościami
Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do składania aplikacji.
X. Termin i miejsce składania dokumentów
Dokumenty należy przysyłać w terminie do dnia 2 października 2026 r. (liczy się data wpływu) na adres e-mail: gdansk@kbw.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
XI. Pozostałe informacje
Proponowane wynagrodzenie: - wynagrodzenie zasadnicze w wysokości od 6500 do 7300 złotych brutto; - dodatek za usługę lat; - dodatkowe wynagrodzenie roczne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58 352 23 41. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: https://gdansk.kbw.gov.pl/delegatura/praca. <u>Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.</u> Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.
XII. Dane osobowe – klauzula informacyjna
Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze, tel. 22 243 03 00, mail: biuro@kbw.gov.pl Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 221 § 1, art. 221 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277, 807, 1423, 1661 z 2026 r. poz. 25 i 473), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1459, z 2026 r. poz. 26 i 160) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Gdańsk, dnia 15 września 2026 r.

Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
w Gdańsku

/-/ Michał Elszkowski